

**JAVNI ZDRAVSTVENI ZAVOD**

**ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO MURSKA SOBOTA**

**KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**

## 1. Osnovni podatki o katalogu

*Naziv organa :* Zavod za zdravstveno varstvo Murska Sobota

*Odgovorna uradna oseba za sprejem kataloga informacij javnega značaja:*

Teodora PETRAŠ, dr.med.spec., direktorica zavoda

*Datum prve objave kataloga:* 15.11.2007

*Datum zadnje spremembe:* 11.01.2011

*Dostopnost kataloga:* katalog je dostopen na spletnem naslovu [http:// www.zzv-ms.si/](http://www.zzv-ms.si/) , fizično pa se nahaja v tiskani obliki na tajništvu zavoda.

## 2. Splošni podatki o organu, organiziranosti in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga

### 2.a) Podatki o zavodu

*Ime zavoda:* Zavod za zdravstveno varstvo Murska Sobota

*Skrajšano ime zavoda:* ZZV MS

*Sedež zavoda:* Arhitekta Novaka 2b, 9000 Murska Sobota

*Telefonska št.:* 02/530-21-10

*Številka faxes:* 02/530-21-11

*Matična številka:* 5801931

*Davčna številka:* SI 43064051

*Podračun številka, odprt pri :* 01100-6030926727, pri UJP, Urad M.Sobota

*Registrska številka zavezanca pri ZZZS:*

*Glavna dejavnost zavoda:* opravljanje higiensko-epidemiološke in socialno-medicinske dejavnosti

*Zavod je vpisan pod vložno številko, pri:* 1/01996/00 pri Okrožnem sodišču v M.Soboti

*Sektorska pripadnost:* javni zdravstveni zavod

*Ustanovitelj zavoda:* Republika Slovenija

*Ustanovitveni akt:* Odlok o preoblikovanju Zavoda za socialno medicino in higieno Murska Sobota v Zavod za zdravstveno varstvo Murska Sobota, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije dne 29.12.1992, št.513-02/92-6/1-8

*Direktor zavoda:* Teodora PETRAŠ, dr.med.spec.

*Telefon:* 02/530-11-12

*Elektronski naslov:* [teodora.petras@zzv-ms.si](mailto:teodora.petras@zzv-ms.si)

### 2.b) Dejavnost zavoda

Zavod opravlja svojo dejavnost s tem, da na znanstveno medicinski podlagi strokovno obravnava probleme zdravstvenega varstva s področij socialne medicine, higiene, epidemiologije in zdravstvene ekologije ter da koordinira te dejavnosti za območje občin Murska Sobota, Lendava, Ljutomer in Gornja Radgona.

Dejavnost zavoda obsega zlasti:

- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju republiškega programa;
- proučevanje in spremljanje zdravstvenega stanja in drugih razmer, ki vplivajo na zdravje prebivalstva;

- spremljanje izvajanja ukrepov za odkrivanje in odpravljanje zdravju škodljivih ekoloških in drugih dejavnikov ter ukrepov za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja ljudi (voda, zemlja, zrak, živila);
- pripravljanje strokovnih podlag za razvoj, organizacijo in delovanje zdravstveni dejavnosti in za učinkovito zdravstveno ekonomiko ter upravljanje pri uresničevanju zdravstvenega varstva;
- proučevanje vzrokov nalezljivih bolezni in epidemij ter spremljanje razvoja oziroma gibanja le-teh, pri tem tudi organizacija in koordinacija potrebnih cepljenj;
- izvajanje nalog v zvezi z zdravstvenim varstvom pred nalezljivimi boleznimi;
- strokovno izobraževalno, znanstveno raziskovalno in strokovno publicistično delo na področju dejavnosti zavoda;
- načrtovanje, predlaganje in usklajevanje ukrepov in postopek za napredek zdravstvene vzgoje in zdravstvene kulture prebivalstva;
- sodelovanje pri oblikovanju in izvajanju zdravstvenega in zdravstveno-ekološkega informacijskega sistema;
- statistično zbiranje, kontrola, urejanje, obdelava, analiza in distribucija zdravstveno statističnih podatkov in informacij;
- izvajanje in zagotavljanje mikrobiološke laboratorijske dejavnosti;
- zagotavljanje sanitarno kemičnih analiz v sodelovanju z zavodom za zdravstveno varstvo Maribor in drugimi ustreznimi institucijami;
- opravljanje dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije na področju veterine.

### 2c) Organizacija delovnega procesa v zavodu

Zdravstvena dejavnost se opravlja v zavodu v naslednjih oddelkih z delovnimi enotami:

#### **1. ODDELEK ZA HIGIENO IN EPIDEMIOLOGIJO:**

Vodja oddelka: Teodora PETRAŠ, dr.med.spec.

##### **1.A) Delovna enota za nalezljive bolezni in DDD**

Vodja enote: Teodora PETRAŠ, dr.med.spec.

##### **1.B) Delovna enota za DDD**

Vodja enote: mag. Jasna ZVER, dr.vet.med.

##### **1.C) Delovna enota za zdravstveno ekologijo in higieno prehrane**

Vodja enote: Jožica GORIČANEC

#### **2. ODDELEK ZA MIKROBIOLOGIJO:**

Vodja oddelka: Davorin SABOTIN, prof.biol.

##### **2.A) Delovna enota za sanitarno mikrobiologijo**

Vodja enote: Davorin SABOTIN, prof.biol.

##### **2.B) Delovna enota za humano mikrobiologijo**

Vodja enote: mag. Iztok ŠTRUMBELJ, dr.med.

## **2.C) Delovna enota za preiskavo vod:**

Vodja kakovosti v laboratoriju za preiskavo vod: Zdenka HORVAT ŠARDI, dipl.biol.

## **3. ODDELEK ZA SOCIALNO MEDICINO:**

Vodja oddelka: prim.mag.Branislava BELOVIĆ, dr.med.spec.

### **3.A) Delovna enota za zdravstveno statistiko**

Vodja enote: prim.mag.Branislava BELOVIĆ, dr.med.spec.

### **3.B) Delovna enota za zdravstveno vzgojo**

Vodja enote: prim.mag.Branislava BELOVIĆ, dr.med.spec.

### **3.C) Delovna enota za raziskovanje**

Vodja enote: dr. Jožica Šelb, dr. med., spec.

## **4. UPRAVA ZAVODA**

Vodja uprave: Ivan MESARIČ, oec.

### 2d) Kontaktni podatki uradnih oseb, pristojnih za posredovanje informacij

Za uradno osebo, pristojno za posredovanje informacij je določena:

direktorica zavoda Teodora PETRAŠ, dr.med.spec.; telefonska številka: 02/530-21-12;  
e-mail naslov: teodora.petras@zzv-ms.si

V času daljše odsotnosti direktorice je za posredovanje informacij določena uradna oseba:

Branislava Belovič, dr.med.spec.; telefonska številka: 02/530-21-22; e-mail naslov:  
branislava.belovic@zzv-ms.si

## **3. SEZNAM ZAKONOV, PODZAKONSKIH AKTOV IN PREDPISOV EVROPSKIH SKUPNOSTI Z DELOVNEGA PODROČJA ORGANA (PREKO DRŽAVNEGA, LOKALNEGA OZ. EVROPSKEGA REGISTRA PREDPISOV)**

### 3.1.Državni predpisi

- Register predpisov RS <http://zakonodaja.gov>
- Služba Vlade RS za zakonodajo <http://www.svz.gov.si>
- Zbirke zakonodajnega postopka DZ <http://www.dz-rs.si/index.php?id=101&vt=1>
- Uradni list RS <http://www.uradni-list.si/>
- Ministrstvo za zdravje <http://www2gov.si/mz/mz-splet.nsf>

### 3.2.Predpisi EU

Povezava na EU portal:

- <http://europa.eu.int/eur-lex/en/index.html>

- Staff regulation
- <http://cvi.sigov.si:8080/zak/idc4/prevodi.nsf>

**Druge povezave :**

- INFORS (številne baze podatkov v Sloveniji)
- European Institute of Public Administration, Maastricht- [www.eipa.nl](http://www.eipa.nl)
- WCJLN World Criminal Justice Library network, Washington
- NCJRS National Criminal Justice Reference Service, Rockville
- Springer Journals, Amsterdam
- HEUNI, Helsinki (Evropski inštitut za preprečevanje kriminalitete in nadzor)

### 3.3. Delovno pravna zakonodaja s področja javnega sektorja

- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva
- Kolektivna pogodba za zdravnike in zobozdravnike
- Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi

## **4. SEZNAM STRATEŠKIH IN PROGRAMSKIH DOKUMENTOV PO VSEBINSKIH SKLOPIH**

- Poročilo o poslovanju
- Finančni načrt

Akti zavoda:

- Statut zavoda
- Drugi splošni akti zavoda

## **5. SEZNAM VRST UPRAVNIH, SODNIH ALI ZAKONODAJNIH POSTOPKOV**

Zavod ne vodi nobenih upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov.

## **6. SEZNAM JAVNIH EVIDENC, S KATERIMI ORGAN UPRAVLJA**

- seznam oddelkov z odgovornimi delavci, telefonske številke, naročanje

## **7. DRUGE INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA**

## **8. NAČIN DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**

Informacija javnega značaja je informacija, ki izvira iz delovnega področja organa, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali drugega dokumentarnega gradiva, ki ga je organ izdelal sam v sodelovanju z drugim organom ali pridobil od drugih oseb (1.odstavek 4.člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja, Ur.list RS, št.51/06- uradno prečiščeno besedilo).

Informacije javnega značaja so prosto dostopne pravnim ali fizičnim osebam (v nadaljnjem besedilu: prosilec). Informacijo javnega značaja prosilec lahko dobi na vpogled ali pridobi njen prepis, fotokopijo ali elektronski zapis.

Organ lahko prosilcu zavrne dostop do zahtevane informacije, če gre za izjemo, ki jo opredeljuje 6.člen Zakona o dostopu do informacij javnega značaja.

Dostop do informacij javnega značaja je mogoč na način in po postopku, ki je določen v naslednjih predpisih:

- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur.list RS, št. št.51/06- uradno prečiščeno besedilo)
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur.list RS, št.76/05, 119/07)

Zahteva za dostop se naslovi na naslov naveden v 2.točki tega kataloga, lahko tudi osebno na tajništvu zavoda vsak delovni dan od 8-14 ure.

Za posredovanje vseh informacij javnega značaja v katerikoli obliki zavod zaračuna stroške posredovanja v skladu s Stroškovnikom posredovanja informacij javnega značaja z dne 15.11.2010.